

מכרז להקמה והפעלת
נקודת מכירה בקצה המזח
(בבסיס מגדל המשואה)

מכרז מס' 11/26

ספטמבר 2026

נוסח המודעה לעיתונות

לוגו של תיירות אשדוד עם שמה המלא

הזמנה להציע הצעות - מכרז מס' 11/2026

1. תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה את הציבור להציע הצעות להקמה והפעלת נקודת מכירה בקצה המזח (בבסיס מגדל המשואה) באשדוד.
2. את מסמכי המכרזים ניתן לרכוש במשרדי החברה ברחוב אוניון 1 אשדוד במרינה הכחולה קומה 1 בימים א-ה בין השעות 09:00 - 12:00 תמורת תשלום סך של 2,500 בתוספת מע"מ, שלא יוחזרו.
** בין התאריכים 10/9-21/9 לא יהיה ניתן להגיע למשרדי החברה לצורך עיון / רכישת המכרז.
** בין התאריכים 27/9-01/10 לא יהיה ניתן להגיע למשרדי החברה לצורך עיון / רכישת המכרז.
3. החברה תקיים סיור מציעים במקום המיועד להפעלת נקודת המכירה בתאריך 08.09.2026 בשעה 10:00 הסיור ייצא ממשרדי החברה לתיירות. השתתפות בסיור היא תנאי להגשת הצעה במכרז.
4. את ההצעות יש למסור במשרדי החברה לא יאוחר מיום 11.10.2026 שעה 12:00 בצהריים אך ורק על גבי הטפסים הנכללים במסמכי המכרז ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז. ההצעה תיחשב כתקפה עד לתאריך 31.12.2026.
5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל מציע בעת העיון בהצעתו, את כל ההסברים והפרטים שייראו לה נחוצים לצורך בחינת הצעתו.
6. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה אחרת, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים ו/או עם גופים נוספים.
7. אתר : <https://visit.ashdod.muni.il/auction-page/>



אבי עזר, מנכ"ל תיירות אשדוד

רשימת המסמכים למכרז

מסמך	מסמך מצורף	מסמך שאינו מצורף
מסמך א'	הזמנה להציע הצעות מחיר	
מסמך ב'	נוסח הצעה	
מסמך ג'	הסכם	
מסמך ד'	מסמך מדיניות עריית אשדוד	
מסמך ה'	התחייבות לאי תאום הצעות במכרז	
מסמך ו'	התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מסמך ז'	אישור עריכת ביטוח	
מסמך ח'	ערבות השתתפות	
מסמך ט'	ערבות ביצוע	

הערה:

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א' הזמנה להציע הצעות מחיר

תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ

רחוב אוניון 1 אשדוד, המרינה הכחולה קומה 1

הזמנת הצעות למכרז 11/2026

1. תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה הצעת הצעות להקמת והפעלת נקודת מכירה בקצה המזח (בבסיס מגדל המשואה) האשדוד. הפעלת נקודת המכירה תהיה בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות שמצורף כנספח למסמכי מכרז.
- תנאי המכרז
2. מסמך זה והמסמכים המפורטים מטה ייקראו לעיל ולהלן, ביחד ולחוד, "מסמכי המכרז".
 - א. טופס הצעה למכרז – מסמך ב'.
 - ב. הסכם עם המציע – מסמך ג'.
 - ג. מסמך מדיניות עריית אשדוד להפעלת משאיות מזון – מסמך ד'.
 - ד. מעטפה להחזרת החומר על ידי המציע.
 - ה. במקרה של מציע שהוא חברה בע"מ, יצורפו למכרז תדפיס עדכני של החברה מרשם החברות (אם מי מבעלי המניות בחברה המחזיקים מעל 49% מהון מניותיה הן חברות, יצורף תדפיס רשם החברות העדכני גם של בעלי המניות האמורים). במקרה של התארגנות אחרת של המציע שאינה עצמאית, כגון שותפות, יצורף פירוט השותפים הבעלים.
3. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי החברה ברחוב אוניון 1 המרינה הכחולה קומה 1 אשדוד וזאת החל מיום 08.09.2026 בין הימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 12:00, תמורת תשלום סך של 2,500 ש"ח בתוספת מע"מ, שלא יוחזרו. סיור מציעים במקום להקמת והפעלת נקודת המכירה יערך בתאריך 08.09.2026 בשעה 10:00 היציאה ממשרדי החברה, יש לתאם מראש עם החברה טלפונית השתתפות בסיור. ההשתתפות בסיור היא תנאי להגשת הצעה במכרז.
4. הסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ניתן לקבל במשרדי החברה בימים ובשעות הנקובים לעיל.
5. על המציע לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיהם, ולנקוט בכל הבדיקות הנראות לו כנחוצות כדי להעריך את מהות ההתקשרות. על המציע לצרף להצעתו תמונות ופרטים על נקודת מכירה שבכוונתו להפעיל. מובהר כי המציע יתחייב בהתחייבות יסודית להשיג את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לשם הפעלת נקודת המכירה, כמו כן יצהיר המציע כי ידוע לו והוא מסכים לכך שלחברה תהיה זכות לפקח על מחירי מכירת מספר מוצרים בנקודת המכירה.
6.
 - א. ההצעה למכרז תכלול את כל המסמכים כמפורט בסעיף 2 לעיל, והמציע ימלא בדיקנות ובשלמות את כל הטעון מילוי על ידו. בנוסף, המציע יחתום על כל דף של ההסכם, לרבות בעמוד האחרון לו במקום המיועד. בהצעה יציין המציע את הסכום החודשי שהוא מציע לשלם לחברה תמורת הרשאה להפעלת נקודת המכירה.
 - ב. כל שינוי ו/או תוספת ו/או השמטה שיעשו בכל דרך שהיא באחד, או יותר, ממסמכי המכרז, בין במישרין ובין בעקיפין, עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
 - ג. אי מילוי פרט כלשהו במסמכי המכרז על ידי המציע, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
 - ד. הגשת הצעה בה לא נחתמו כל מסמכי המכרז וההצעה ו/או הגשת הצעה בלא שצורפה לה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ש"ח כמפורט בסעיף 10 להלן- עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
7. להצעה יש לצרף פרטים ומסמכים על עסקיו הנוכחיים והקודמים של המציע ועל ניסיונו בהפעלת עסק למכירת מזון/משקאות.
8. כל מציע חייב לצרף להצעתו פירוט רישומים פלילים ככל וישנם. במקרה שהמציע הינו חברה, יצורפו פירוט רישומים כאמור בגין כ"א מבעלי המניות בה, במקרה של שותפות, יצרפו כ"א מהשותפים פירוט רישומים פלילים. מבלי לפגוע באמור, על המציע יהיה לצרף להצעתו גם אשור ממשטרת ישראל כי אין לו הרשעה בגין מעשים מגונים. מובהר כי החברה רשאית לפסול הצעה של מציע עם הרשעה פלילית, כמו כן, החברה רשאית לפסול הצעה של חברה מציעה, שלבעל מניות בה יש הרשעה פלילית.

9. ההצעה תלווה בערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, שתוצא לטובת החברה, בגובה 10,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד לתאריך 31.12.2026. הערבות הבנקאית מיועדת להבטיח את קיום התחייבויותיו של המציע, לרבות התחייבותו לחתימה על ההסכם במידה ויקבל הודעה על זכייתו במכרז. החברה תהיה רשאית לממש הערבות במקרה של הפרת התחייבויות המציע במכרז. במידה ולא מומשה הערבות היא תוחזר למציע בתום הליכי המכרז אם הצעתו לא זכתה, אם זכתה הצעתו יחליף הזוכה את הערבות בערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות עפ"י ההסכם בסך 30,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן.
10. מחיר **המינימום** למתן הצעות להשכרה חודשית של נקודת המכירה הוא 6,000 ₪ בתוספת מע"מ.
11. חתימת המסמכים תבוצע כמפורט להלן :
- א. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון ופקס.
- ב. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום כל אחד מהשותפים בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו המלאה ומספרי הטלפון והפקס שלו, או שיחתום אחד השותפים ויצרף יפוי כח מיתר השותפים ויצוין את פרטי כל השותפים כמפורט לעיל.
- ג. אם ההצעה מוגשת על ידי חברה בע"מ, יחתמו עליה המנהלים הרשאים לחתום בשם החברה, בצירוף חותמת החברה ואישור עו"ד/רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. תתכן הגשת הצעה ע"י חברה בהקמה ובמרה זה כל בעלי מניותיה הצפויים יחתמו על מסמכי ההצעה.
12. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל הינם רכוש החברה ומושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המציע אינו רשאי להעתיק את המסמכים או חלקם, ואין הוא רשאי להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
13. כל מציע יהיה רשאי לפנות לחברה בכתב עד ולא יאוחר מיום 04.10.2026 בשעה 15:00 בצהריים, לצורך קבלת הבהרות במידה ולדעתו קיימת אי בהירות ו/או נפלה טעות במסמכי המכרז. החברה תשיב על כל פניה כאמור עד ליום 06.10.2026 בשעה 15:00 בצהריים. מציע לא יהיה רשאי לטעון טענה כלשהי נגד החברה בגין כל הסבר פירוש וכו' שקיבל בע"פ ממאן דהוא, לרבות עובדי החברה ו/או מי מטעמה, לעניין המכרז, ורק מסמכים בכתב מטעם החברה יחייבו את החברה.
14. כל הצעה תוגש רק במעטפה סגורה, עליה יירשם שם המכרז ומספרו, ללא ציון סימן זיהוי של המציע. את ההצעות יש למסור למשרדי החברה לא יאוחר מיום 11.10.2026 בשעה 12:00 **בדיוק**. המועד הקובע הוא מועד קבלת ההצעה במשרדי החברה. הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בהזמנה זו החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להביאה לדיון. המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת המעטפות של ההצעות.
15. מגיש ההצעה ייחשב כמי שהצהיר שהצעתו תקפה עד לתאריך 31.12.2026.
16. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ממציע הצעה במכרז, ההסברים והפרטים שייראו לה נחוצים לבחינת ההצעה. המציע יהיה חייב למסור לה פרטים והסברים אלו כתנאי להמשך בחינת הצעתו.
- מובהר מראש כי לחברה הזכות להזמין את כל או חלק מהמציעים, כ"א בנפרד, לפגישה עם חברי ועדת המכרזים של החברה לשם בירור פרטים משלימים.
17. אם יזכה המציע במכרז, יהיה עליו לחתום על עותקים נוספים של הסכמי התקשרות בנוסח המצ"ב מסמך ג' למסמכי המכרז ועל יתר המסמכים המתחייבים מההסכם עם החברה ו/או עם כל מי שיבוא במקום החברה בתוך 7 ימים ממשלוח ההודעה למציע על זכייתו במכרז, וכן להמציא ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם, כמפורט בהסכם, תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה למציע על זכייתו במכרז, שאם לא כן תהיה החברה משוחררת מכל התחייבות כלפי המציע.
- החברה תהא זכאית לחלט את ערבותו של מציע שהודע לו על זכייתו ואשר לא חתם על ההסכם מחייב בתוך 7 ימים ממשלוח ההודעה ו/או אשר לא המציא את הערבות הבנקאית כמתחייב מהאמור בסעיף 10 לעיל.
18. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה אחרת, ונתונה בידה הזכות לדחות כל הצעה או את כל ההצעות כולן, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. למציע לא תהיה כל עילה לתביעה כלשהי בקשר להכנת הצעתו ולהגשתה, ובקשר לכל הוצאה שנגרמה לו עקב פעולות אלו.
19. החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות. החברה שומרת לעצמה את הזכות, במקביל לפרסום הזמנה זו, לפנות ביוזמתה למציעים פוטנציאליים כדי שיציעו הצעות למכרז זה.

20. החברה שומרת לעצמה את הזכות להעביר ו/או להמחות את זכויותיה וחובותיה בקשר למכרז זה לכל גוף ו/או אדם אחר, בכפוף לכך שזכויות המציעים לא ייפגעו.
21. החברה תיחשב כמי שהתחייבה כלפי המציע הזוכה, אך ורק לאחר שנחתם בינה לבין אותו מציע הסכם, שעליו חתמו מטעם החברה מורשי החתימה שלה. מסמך אחר ו/או החלטה אחרת של גוף כלשהו לא יחייבו את החברה באופן כלשהו.
22. בכל סתירה בין ההסכם עם המציע (נספח ב') לבין שאר מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם עם המציע.

בכבוד רב,

תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ

מסמך ב' נוסח הצעה

ה צ ע ה

לכבוד

תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ

ת.ד. 28

אשדוד 77100

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 11/2026

1. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את הזמנת ההצעות למכרז ואת כל מסמכי המכרז שנלוו אליה, לרבות הנספחים וההסכס.
2. הנני מצהיר בזאת, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם לרבות כל תנאי הסכס ההתקשרות. אני מאשר כי ביקרתי במקום המיועד להפעלת נקודת המכירה ובדקתי את כל הגורמים שיש בהם כדי להשפיע על התחייבותי, אם אזכה במכרז.
3. אני מציע בזאת להקים ולהפעיל נק' מכירה בקצה המזח (בבסיס מגדל המשואה) באשדוד (הכל כמפורט בהזמנת ההצעות למכרז שבנדון ובמסמכים שצורפו לה, לרבות הסכס ההתקשרות), לשביעות רצונכם המלאה. אני מתחייב לתת את השירותים בעצמי בלבד ולא באמצעות שותף, אשר לא חתם יחד איתי על ההצעה להלן.
4. אני מציע לשלם לכם מידי חודש בגין ההרשאה להקמה והפעלת נק' מכירה בקצה המזח (בבסיס מגדל המשואה) סך של _____ בתוספת מע"מ (*לא פחות מ- 6,000 ש"ח בתוספת מע"מ)
5. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי עד לתאריך 31.12.2026.
6. אם יחול שינוי מהותי כלשהו במצבי ו/או במצב עסקי בתקופה שעד לחתימת הסכס עמכם, הנני מתחייב להודיעכם על שינוי זה מיד כאשר יודע לי עליו. אין באמור בסעיף זה כדי לשחרר אותי מכל התחייבות שלי על סמך הצעה זו ו/או על סמך כל הסכס.
7. אם הצעתי תתקבל ואזכה במכרז, הנני מתחייב לחתום על ההסכס המצורף למסמכי המכרז בתוך 7 ימים מיום שתישלח לי ההודעה על זכייתי ומתחייב למסור לכם במעמד החתימה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 30,000 ש"ח חלף הערבות שצרפתי להצעתי, על מנת שתשמש אתכם כבטוחה להבטחת קיום התחייבותי החוזיות כלפיכם.
8. אם הצעתי תתקבל ואזכה במכרז, הנני מתחייב שלא להסב את כל או חלק מזכויותי, מכח הזכייה במכרז ו/או מכח החוזה שייחתם איתי בעקבות הזכייה במכרז, לצד ג'.

פרטי המציע:

שם: ח.פ. / ת.ז.:

כתובת: מס' טלפון:

מס' פקס: חתימה:

מסמך ג' הסכם

ה ס כ ס הרשאה

שנערך ונחתם באשדוד ביום _____

- ב י -

תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ ח.פ. 511858540
רחוב אוניון 1 אשדוד
(להלן: "החברה")

מצד אחד

- ל ב י -

ת.ז.ח.פ.

מצד שני

אשר מענו/ה _____
(להלן: "השוכר")

והחברה הינה חברה עירונית העוסקת בפיתוח התיירות באשדוד ;
והחברה פרסמה את מכרז 11/2026 (להלן: "המכרז") להקמת והפעלת נקודת מכירה בקצה המזח (בבסיס מגדל המשואה) באשדוד (להלן: "המושכר" או "נקודת המכירה");
והשוכר הגיש הצעה למכרז וזכה ולפיכך, החברה מסכימה להשכיר את המושכר לשוכר והשוכר מעוניין לשכור מהחברה את המושכר לשם הקמת והפעלת נקודת מכירה בקצה המזח (בבסיס מגדל המשואה), הכל בהתאם ובכפוף להוראותיו ולתנאיו של הסכם הרשאה זה ;

אי לכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים והכותרות

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים נכונות האמור בו.
- ב. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכן סעיפיו.
- ג. הנספחים להסכם זה כולל כל מסמכי המכרז, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. השכירות ומטרתה

- א. החברה משכירה לשוכר את המושכר לשם הקמת והפעלת נק' מכירה בקצה המזח (בבסיס מגדל המשואה) (להלן: "מטרת ההרשאה"), וכל זאת לתקופה ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- ב. השוכר מתחייב שלא לקיים כל פעילות מסחרית ו/או אחרת בשטח המושכר מכוח חוזה זה, זולת הפעילות נשוא מטרת ההרשאה, אלא אם כן החברה באישור עיריית אשדוד התקשרה עם השוכר בהסכם כתוב ונפרד מהסכם זה, המתיר לו במפורש לעסוק בפעילות מסחרית אחרת, בנוסף על הפעלת נקודת המכירה כאמור בהסכם הרשאה זה.
- ג. השוכר לא יהיה רשאי לשנות את מטרת ההרשאה מבלי לקבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.
- ד. השוכר מתחייב בהתחייבות יסודית, כי יחל להפעיל את נקודת המכירה לא יאוחר מיום _____.
- ה. השוכר מתחייב להפעיל את נקודת המכירה במהלך כל תקופת השכירות בכל ימות השבוע ובכפוף להנחיות לרישוי עסקים.

3. הצהרות השוכר

השוכר מצהיר בזאת כדלקמן :

- א. כי ראה ובחן את המושכר ואת המיקום המיועד להפעלת המקום, בדק את תנאי הפעלת המקום ואת כל ההיבטים הכלכליים הקשורים בהם ומצא את כל אלה מתאימים לו ולשביעות רצונו מכל הבחינות, והוא מוותר בזאת על כל טענת פגם ו/או מום ו/או אי התאמה.
- ב. כי הוא בעל היכולת הכספית, המיומנות, הידע וכח האדם הנדרשים לשם הפעלה ראויה של נקודת המכירה על-פי ההסכם.
- ג. כי הוא מתחייב להפעיל את המקום בהתאם לכל החוקים הרלוונטיים. כמו כן, מתחייב השוכר לא לייצר מטרדי ריח או רעש לסביבתו.
- ד. כי הוא ישיג את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לשם הקמת והפעלת נקודת המכירה ובכללם אישור משרד הבריאות ורישוי עסקים. וכי השוכר ימלא אחר כל הוראות מדיניות העירייה בנושא הפודטראקים, ולעמוד בכל הדרישות אשר מופיעות במסמך המדיניות ביחס להפעלת משאיות מזון באשדוד, אשר מצ"ב כמסמך ד' להסכם זה.
- ה. כי ידוע לו ששטח המושכר מצוי באחריות רספ"ן ולכן יהיה על השוכר לקבל מהם את ההנחיות לצורך הקמת נקודת המכירה.
- ו. כי הוא ישיג את אישור אדריכלית העיר לגבי נראות נקודת המכירה על כל מרכיביה לצורך הפעלת המושכר.
- ז. כי באחריותו לחבר על חשבונו את המושכר לתשתיות המים, החשמל והביוב לרבות חיבור המושכר לשעוני מים ושעון חשמל בהתאם להנחיות הרשות ו/או הגוף שישולם לו עבור הצריכה.
- ח. כי השוכר מאשר שמובן לו כי שכל אחד רשאי לטייל בשטח המזח ובקצה המזח.
- ט. כי באחריותו לדאוג על חשבונו להתקנת מצלמות במגדל וכן להתקין בו תאורה מתאימה.
- י. כי ידוע לו שאסור לו לבצע עבודות במושכר אשר עלולות לגרום נזק למגדל המשוואה.
- יא. כי ידוע לו שבימי החורף הקשים יתכן והמקום יהיה סגור.
- יב. כי ידוע לו שיהיה זה באחריותו הבלעדית לדאוג לסגירה של נקודת המכירה בזמן שהיא לא תהיה פעילה וכי השוכר יהיה האחראי הבלעדי לכל הצידוד שיציב בשטח המושכר גם במקרה שיהיו גלים חזקים במיוחד בים.
- יג. כי הוא מתחייב להפעיל את נקודת מכירה אך ורק בעצמו וכי, הוא לא יהיה רשאי להפעיל את הנק' מכירה באמצעות מפעיל משנה מטעמו ו/או באמצעות כל גורם אחר מטעמו. מחירי מכירת מספר מוצרים בנק' מכירה ייקבעו לאחר שיאושרו מראש ובכתב ע"י החברה.
- יד. כי הוא מתחייב לדאוג לאורך כל יום הפעלה של נקודת המכירה לניקיון המקום וסביבתו.
- טו. כי ידוע לו שהעירייה עלולה להוציא הנחיה לפיה יידרש בעל העסק לפנות בחודשי החורף את המושכר ולחזור להפעילו בחודשי הקיץ.
- טז. כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק וברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, וכי פירוט רישומים פליליים שלו מהמשטרה מצורף כנספת א' להסכם זה.
- יז. מובהר כי החברה תקנוס את השוכר בסך של 1,000 ₪ לכל יום בכל מקרה של אי הפעלת המקום או במקרה של מחסור במוצרים בנקודת המכירה, בקנס של 500 ש"ח במקרים של התנהגות לא הולמת כלפי מבקרים בנקודת המכירה או במקרה של מכירת מוצרים במחיר גבוה מהמחירון שאושר. יודגש כי ככל שיצטברו מעבר ל- 3 קנסות במהלך שנה קלנדרית אחת נגד השוכר, יהיה בכך כדי לזכות את החברה לבטל הסכם שכירות זה ולהפסיקו לאלתר ולממש את הערבות הבנקאית שנתן השוכר לחברה כדי לכסות על נזקה.

תקופת ההרשאה נשוא הסכם זה תהא לשנתיים, החל ביום _____ ועד _____ (להלן - "תקופת ההרשאה"). ככל ששני הצדדים להסכם זה יסכימו, עד חודשיים לפני תום תקופת ההרשאה, על הארכת תקופת ההרשאה, תוארך תקופת ההרשאה בשנתיים נוספות (להלן - "תקופת ההארכה").

דמי ההרשאה

5.

- א. דמי ההרשאה החודשיים שישלם השוכר לחברה בגין הזכות להפעלת נק המכירה במשך תקופת ההרשאה יהיו סך של _____ בתוספת מע"מ ויהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד שפורסם ביום 15.8.26 והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד ביצוע כל תשלום.
- ב. בנוסף לדמי ההרשאה הקבועים בס"ק א לעיל ויחד עם תשלומם לחברה, ישלם השוכר לחברה גם מס ערך מוסף, בהתאם לשיעורים שיהיו קבועים בחוק בעת ביצוע התשלום בפועל.
- ג. דמי ההרשאה ישולמו **מראש** ביום הראשון של כל חודש במהלך כל תקופת ההרשאה. מוצהר בזאת מפורשות ע"י הצדדים, כי אי ביצוע התשלום המתחייב מהשוכר לפי הסכם זה או חלקו, במועדו, יחשב להפרה יסודית מצד השוכר.
- ד. דמי ההרשאה בתקופת ההארכה יהיו גבוהים ב- 5% מדמי ההרשאה שישולמו בחודש האחרון של תקופת ההרשאה.
- ה. דמי ההרשאה שישלם השוכר לחברה לא יופחתו ולא יוחזרו לו חלק יחסי מהם, גם אם מסיבה כלשהי לא יפעיל השוכר את המושכר בזמן כלשהו בתקופת ההרשאה.
- ו. השוכר לא יהיה רשאי לקזז ו/או להפחית כל חוב שהוא מדמי ההרשאה.

השירותים

6.

- א. השוכר מתחייב לשמור באופן קבוע על תקינותה וניקיונה של נקודת המכירה המושכרת על ידו.
- ב. כל הוצאות האחזקה והתפעול השוטפות של עסקו של השוכר יחולו בלעדית על השוכר.
- ג. מכירת האלכוהול על ידי השוכר בנקודת המכירה תעשה על פי כל החוקים המחייבים וכפופה לקבלת ההיתרים המתחייבים.
- ד. השוכר מתחייב למכור מוצרים לכל דורש ללא כל אפליה על רקע כלשהו ובמחיר אחיד לכולם, למעט הגבלת מכירת משקאות חריפים לקטינים.

ניהול עסקו של השוכר

7.

- א. השוכר מתחייב לכך שהשירות שינתן על ידו ללקוחות המושכר יהיה אדיב, מנומס ומקצועי, כמתחייב משירות שניתן לציבור בכלל ולתיירים.
 - ב. השוכר מתחייב להפעיל את נקודת המכירה במהלך כל תקופת ההרשאה מידי ערב. מודגש כי לחברה תשמר הזכות לצמצם את שעות ההפעלה לפי שיקול דעתה, ובמקרה כזה לא יחול שינוי בדמי ההרשאה.
 - ג. השוכר מתחייב להשיג את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לניהול ותפעול עסקו.
 - ד. השוכר מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו בעלי ניסיון בעבודה עם קהל, בעלי תודעת שירות גבוהה ודוברי עברית.
 - ה. לשם הסרת ספק מובהר בזאת, כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בין החברה ו/או עיריית אשדוד מצד אחד לבין השוכר ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מצד שני.
 - ו. השוכר יקפיד על קיום כל הדינים החלים על ניהול עסק למטרת ההרשאה בלבד.
 - ז. כל המסים, האגרות והתשלומים הנובעים מניהול עסקו של השוכר יחולו על השוכר.
 - ח. השוכר מתחייב לשלם את כל המתחייב ממנו על-פי הסכם זה, לרבות דמי ההרשאה, גם אם מסיבה כלשהי שאינה תלויה בחברה הוא לא יפעיל את המושכר במהלך כל תקופת ההרשאה.
- הפרת הוראות סעיף 7 זה, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

- א. בכל תקופת ההרשאה יהיה השוכר האחראי הבלעדי לכל נזק ו/או מפגע שייגרם לכל גוף ו/או רכוש של מבקרי המושכר.
- ב. השוכר מצהיר מפורשות, כי החברה לא תהיה אחראית לשום נזק ישיר ו/או עקיף, לרכושו ו/או לגופו של צד ג' כלשהו, הקשור ו/או הנובע מהפעלת עסקו של השוכר במושכר ו/או מכל פעולה ו/או מחדל של השוכר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. השוכר מתחייב בזאת לשפות ו/או לפצות את החברה מיד במלוא נזקה, בגין כל תביעה, הפסד, הוצאה ונזק שהחברה תישא בהם אם וכאשר תתבע בגין נזקים כאמור בסעיפים קטנים (א) ו (ב) לעיל, לרבות הוצאותיה המשפטיות של החברה.
- ד. השוכר מתחייב לבטח על חשבונו את עסקו בביטוח תקף שיכסה את כלל אחריותו כאמור בהסכם זה, לרבות ביטוח מעבידים אשר לא יפחת מעשרים מיליון ש"ח למקרה ותקופה וביטוח מפני כל נזק שייגרם לצד שלישי כלשהו בסכום שלא יפחת מארבעה מיליון ₪ למקרה ולתקופה. החברה ועיריית אשדוד תהינה מבוטחות נוספות בפוליסה יחד עם השוכר. עותק מהפוליסה ימסר לידי החברה במעמד חתימת הסכם הרשאה זה.
- מוסכם בזאת כי המצאת עותק הפוליסה הנ"ל או אישור הביטוח המצורף להסכם זה כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח - יהווה תנאי מוקדם לתחילת הפעלת המושכר במושכר ע"י השוכר, ואי המצאת עותק הפוליסה הנ"ל במעמד חתימת הסכם הרשאה זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה על ידו.

הפרת סעיף 8 זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

סיום ההסכם תרופות ובטחונות

- א. עם תום תקפו של הסכם זה, הן מחמת סיום תקופת ההתקשרות והן מחמת כל סיבה אחרת, יפנה השוכר את נקודת מכירה מכל רכוש/ציוד השייך לו, מכל מין וסוג שהוא ויחזיר אותו לחזקת החברה באותו המצב שבו קבל אותו, בכפוף לבלאי סביר.
- ב. לא פתח השוכר את נקודת המכירה לקהל עד ליום _____, ישלם השוכר לחברה סך בש"ח השווה ל- 1,000 ש"ח (אלף ש"ח) לכל יום של איחור, וזאת כפיצוי מוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות החברה.
- ג. הסתיימה ההתקשרות בין הצדדים ולא פינה השוכר את המושכר כמתחייב ממנו על פי הסכם זה, ישלם השוכר לחברה עבור כל יום איחור בפינוי, סך בש"ח השווה ל- 1,000 ש"ח כפיצוי מוסכם מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות החברה.
- ד. לשם הבטחת קיום התחייבויותיו של השוכר לפי הסכם זה, ימסור השוכר לחברה במעמד החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודת מדד, שתהיה בתוקף בכל תקופת ההרשאה, ע"ס 30,000 ש"ח.
- ה. השוכר ידאג כי שני ערבים מטעמו, שזהותם תהיה לשביעות רצון החברה, יערבו לקיום כל התחייבויות השוכר על פי הסכם זה (להלן: "הערבים"). הערבים יחתמו על כתב הערבות המופיע בסוף ההסכם.
- ו. לא קיים השוכר תנאי כלשהו בהסכם זה ו/או מקצתו, תהא לחברה הזכות, בנוסף לכל זכות ותרופה אחרים העומדות לה לפי כל דין ו/או הסכם, להביא הסכם זה לידי סיום.

כללי

- א. כל התחייבויות השוכר כלפי החברה יפות ותקפות גם כלפי עיריית אשדוד, והסכם זה מהווה התחייבות לטובת צד שלישי.
- ב. השוכר מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או להעניק ו/או לשעבד, במישרין ו/או בעקיפין, בתמורה ו/או שלא בתמורה את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה ו/או מקצתו.
- ג. לחברה שמורה הזכות להעביר ו/או להמחות ו/או להעניק ו/או לשעבד בכל דרך שהיא את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה, ללא קבלת אישור השוכר לכך, וזאת תוך שמירת זכויותיו של השוכר על פי הסכם זה.

ד. כל שינוי ו/או תיקון ו/או הוספה להסכם זה יהיו ברי תוקף רק אם יערכו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

ה. כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות הן כנקוב בראש הסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תיחשב כאילו נמסרה והגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מיום שנמסרה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

השוכר

תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ

ע ר ב ו ת

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מרחוב _____, ו _____ נושא ת.ז. _____ מרחוב _____, שנינו יחד וכ"א מאיתנו לחוד ערבים בזאת אישית למילוי כל התחייבויות השוכר עפ"י הוראות הסכם זה.

חתימה:

תאריך:

מסמך ד' מדיניות עריית אשדוד בנושא הפודטראקים



הצבת פודטראק במרחב הציבורי

נוסח : 26/05/26
עריכה סופית : בן עדי אילן

תוכן עניינים

ראשי פרקים :

1. מבוא ומטרות האוגדן להצבת פודטראק במרחב הציבורי.
2. הגדרות וסיווגים.
3. המסגרת המשפטית והרגולטורית.
4. מדיניות עירונית ועקרונות מנחים.
5. הנחיות עיצוביות, עיצוב , חזות, שילוט וקריטריונים לבחירת המיקומים.
6. הליך ההקצאה לזכיין ואישור, תיאום בין אגפים נספחים וטפסים.
7. תברואה, ניקיון וסביבה והוראות הפעלה.
8. בטיחות, ביטחון וחירום. (מצ"ב נספח מסומן ב')
9. פיקוח בקרה ואכיפה (מצ"ב נספח מסומן ג')

1. **מבוא ומטרות האוגדן להצבת פודטראק במרחב הציבורי**
 - 1.1 בשנים האחרונות מתחדדת המגמה הארצית לצמצום רישיונות הרכלות, תוך מתן שיקול דעת נרחב לרשות המקומית, לשם שמירה על הסדר הציבורי והמרחב הציבורי ומניעת פגיעה בעסקים במבני קבע.
 - 1.2 מטרת מדיניות זו: לעודד ולאפשר פעילות פוד-טראקים בתחומי העיר אשדוד בתנאים מאוזנים, המקדמים שירות לתושבים תוך שמירה על הסדר הציבורי, איכות הסביבה, בריאות הציבור, מניעת מטרדים/מפגעים/רעש/לכלוך וסיכוני בטיחות, תוך מניעת תחרות לא הוגנת מול עסקים במבני קבע, ועמידה בכל דין.
 - 1.3 פודטראק שואף להגשים ארבע מטרות מרכזיות שיהפכו את אשדוד למודל עירוני חדשני:
 - 1.3.1 הפיכת המרחב הציבורי למרחב חי ופעיל על ידי יצירת נקודות מפגש חברתיות דרך פעילויות קולינריות ושינוי מרחבי מעבר למקומות שהייה משמעותיים.
 - 1.3.2 חיזוק הכלכלה השכונתית תוך תמיכה בעסקים קטנים ויצירת מקומות עבודה.
 - 1.3.3 ביסוס אשדוד כעיר חדשנות קולינרית בחיבור ייחודי למסורת קולינרית ופיתוח זהות עירונית מבדילה ומושכת.
 - 1.3.4 חיבור קהילות דרך מזון בהעברת ידע בין דורות ותרבויות לחיזוק לכידות חברתית במרחב הרב-תרבותי.
 - 1.4 **יעד מרכזי - הפיכת העיר אשדוד למודל עירוני חדשני לשירות הקהילה ויצירת חיבורים אנושיים אמיתיים דרך המזון.**
2. **הגדרות:**
 - 2.1 "החוק" - חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968.
 - 2.2 "הרשות המקומית" / "העירייה" עיריית אשדוד, או מי מטעמה שיוסמך ע"י מנכ"ל העירייה.
 - 2.3 "רשות הרישוי" - ראש העירייה או מי שהוסמך לכך לפי הדין וחוק העזר.
 - 2.4 "המפקח" - מנהל מחלקת רישוי עסקים, מנהל הפיקוח העירוני או מי מטעם.
 - 2.5 "מחלקת רישוי עסקים" - מחלקת רישוי עסקים ברשות המקומית.
 - 2.6 "פודטראק" - רוכלות מזון המתבצעת מתוך כלי פודטראק, לרבות עגלות למכירת קפה ודברי מזון, או דוכן על גלגלים.
 - 2.7 "חוק העזר שילוט" - חוק עזר אשדוד (מודעות ושלטים), תשנ"ח - 1997.
 - 2.8 "תקנות תנאי תברואה" - תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), תשס"ט-2009.
 - 2.9 "חוק העזר שימור רחובות" - חוק עזר אשדוד (שימור רחובות) התשפ"ד - 2023.
3. **המסגרת המשפטית:**
 - 3.1 **מקור הסמכות** - סעיף 2א לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח- 1968 (להלן - **החוק**) המסמיך רשות מקומית להתיר/לאסור או להגביל רוכלות ברחבי העיר.
 - 3.2 **שימור רחובות** - היתר הצבת כסאות, שולחנות וציוד נלווה יעשה בהתאם להיתר שיינתן מכוח כחוק העזר- חוק עזר לאשדוד (שימור רחובות), התשל"ו-1975.
4. **מדיניות עירונית ועקרונות מנחים:**
 - 4.1 **תחולה:** המדיניות חלה על הצבה והפעלה של:
 - 4.1.1 פודטראקים בגזרת חוף הים.
 - 4.1.2 פודטראקים בתוך מרכזים מסחריים בנויים ובחזיתות/רחבותיהם (בכפוף לתנאים שיקבעו ברישיון).
 - 4.1.3 פודטראקים במרחב הציבורי, שאינו חוף הים ו/או מרכזים מסחריים.
 - 4.2 **תחומי פעילות - עקרונות:**
 - 4.2.1 בשטחים ציבוריים בבעלות העירייה - בכפוף לעמידה בתנאי המכרז שיפורסמו על ידי הרשות המקומית, הכל כמפורט במסמך זה.
 - 4.2.2 בשטחים פרטיים - בכפוף להסכמת בעלים מראש ובכתב, קבלת היתר/רישיון רלוונטי ועמידה בתנאים.
 - 4.2.3 באירועים עירוניים נקודתיים - במסגרת היתר/רישיון לאירוע.
 - 4.2.4 יובהר כי העירייה ו/או רשות הרישוי רשאיות לשנות מדיניות זו מעת לעת.

4.3 עקרונות לאישור העמדת פודטראק :

4.3.1 החלטת רשות הרישוי בבקשה לתקבל, לאחר קבלה ובחינת חוות דעת מקצועית של מנהל/ת רישוי עסקים ובהתחשב בין היתר בסדר הציבורי, מניעת מטרדים/מפגעים, בריאות הציבור, איכות הסביבה, בטיחות ותחרות הוגנת.

4.3.2 בחינת היתכנות להצבת דוכנים תהא בתוך מרכזים מסחריים בנויים או ברחובותיהם בכפוף לאישורי עירייה, הנהלת המקום והסכמות בעלי הזכויות.

4.3.3 בחינת היתכנות להצבת פודטראקים תהא כדלקמן :

4.3.3.1 בשטחים ציבוריים - בייעוד של שב"צ/שצ"פ בבעלות העירייה, במיקומים ובגודל השטח שיוגדר ויסומן מראש בנספח א' במכרז וברישיון הפעלת הפודטראק ובכפוף להסכם/התקשרות.

4.3.3.2 בשטחים פרטיים - בכפוף להסכמת בעלים והיתרים לפי דין, (ראה סעיף 6).

4.3.4 הגשת בקשה להצבת פוד-טראק - הבקשה תוגש למחלקת רישוי העסקים של ברשות המקומית (כמפורט בסעיף 6 להלן).

4.3.5 תנאי סף למבקש/ת: ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות החוק היעדר הרשעות פליליות/פיסקליות עם קלון בתקופת הקלון, אישור בכתב של בעל המקרקעין ותשלום אגרות לפי דין.

4.3.6 הבהרה קניינית: רישיון להצבת פודטראק אינו מהווה אישור קנייני לשימוש במקרקעין. שימוש בקרקע עירונית עלול להיות כרוך בדמי שימוש/היטלים/תשלומים נוספים לפי דין.

4.3.7 היקף/צפיפות: לא תאושר כמות שתמנע מעבר חופשי או תהווה מפגע/סיכון.

4.3.8 רוכלות מזון – בכפוף למדיניות משרד הבריאות, תקנות תנאי תברואה, ולמפרט האחיד (פרטי 6.9 א' רוכלות מזון) ותנאים כלליים נוספים כפי שיתעדכנו מעת לעת.

4.3.9 מוצרים מן החי – הצגת התקשרות עם קייטרינג/עסק בעל רישיון מתאים (פרטי 14.2 ג' לצו).

4.3.10 זמני פעילות – כפי שיוגדרו ברישיון (ראו גם סעיפים 6 ו-7).

4.3.11 עדיפות תינתן לזמנים תושבי העיר אשדוד.

4.3.12 אגרות/דמי הצבה/עלויות – בהתאם להנחית וחווה דעת שמאי ולכל דין.

4.3.13 עיצוב – חזיתות הפודטראק יעוצבו ע"י איש מקצוע, השילוט חלק אינטגרלי מהעיצוב, והכל טעון אישור אדריכל/ית העיר ומראש (כולל מידות ומפרט טכני).

4.3.14

4.4 איסורים, מגבלות ודרישות כלליות :

4.4.1 חל איסור להציב פודטראק בתחומי העיר ללא רישיון הצבת פודטראק בתוקף.

4.4.2 רישיון להפעלת פודטראק הינו אישי ואינו ניתן להעברה.

4.4.3 חל איסור לחבר מיטלטלין או להציב אלמנטים חיצוניים (קונסטרוקציות, דלפקים, כספומטים, גגונים, סככות, מקררים וכיו"ב) למעט גנרטור שקט להפעלה, בכפוף לאישור ומיקום שיקבעו.

4.4.4 גנרטור "שקט": 53-57 דציבל ממרחק של 5 מטר מהגנרטור. מיקום/מיגון כבלים לפי הוראות רשות הרישוי ואגף החשמל ובהתאם לכללי בטיחות, (ורק למקרה בו אין אפשרות להתחבר לתשתית החשמל והמקום אושר במסגרת המקומות המאושרים להצבה ע"י העירייה).

4.4.5 יש להמציא אישור חשמלאי בודק לחיבור חשמל (חוק החשמל תשי"ד-1954).

4.4.6 חל איסור מוחלט על הנחת שטיחונים/דשא מלאכותי/רמפות או אלמנטים היוצרים מכשול/מטרד/סיכון לציבור ללא אישור וקבלת היתר במסגרת חוק עזר שימור רחובות.

4.4.7 חיבור לתשתיות מים/ביוב/חשמל יהא בהתאם להוראות כל דין, אישור הרשות המקומית. לא יתאפשרו פתרונות זמניים לביוב וניקוז.

4.4.8 חל איסור מוחלט על חיבור ושימוש במערכות ההשקיה לרבות לצורך שטיפת כלים או שטיפת הרחבות המרוצפות. על המפעיל להיערך בהתאם ולהצטייד במכלי מים כנדרש, על אף האמור הרשות תהיה רשאית לאשר שטיפת כלים ושימוש במים זורמים, בכפוף להתקנת חיבור מים תקני הכולל מונה, ובתשלום מלא של המפעיל בגין צריכת המים בפועל ועלויות ההתקנה/שילוט - בכפוף חוק העזר שילוט ורישיון שילוט. שילוט הפודטראק יהיה חלק מעיצוב הפודטראק ולא כאלמנט נפרד.

4.4.9 חלה חובה על נשיאת רישיון והצגתו לפי דרישה. הדבקת מדבקת זיהוי במקום בולט בחזית.

4.4.10 חלה חובה לקבוע שלטים המורים על איסור עישון בהתאם לסעיף 2 לחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983 והתקנות שהותקנו ויותקנו מכוחו ולהחזיקם במצב תקין.

4.4.11 על בעל הרישיון להפקיד ערבות בנקאית לטובת העירייה והתחייבות חתומה בכתב לשמירת ניקיון המרחב הציבורי כחלק מתנאי הרישיון. (קובע שערבות ההשתתפות לא תקטן מ-50,000 ₪ וערבות הביצוע לא תקטן אף היא מ-50,000 ₪).

4.5 פודטראק / דוכן בתוך מרכזים מסחריים:

- 4.5.1 עקרונית ניתן אישור הפעלת פוד-טראק בשטח מרכז מסחרי, נדרש אישור בעל הזכויות וייעוד תכנוני מתאים, ובמיקומים ספציפיים. היקף האישור ייגזר מגודל המרכז/השטח; לא תאושר הצבה של פודטראקים המונעת מעבר חופשי ו/או תהווה מפגע בטיחותי.
- 4.5.2 במרכזים מסחריים בהם יש הנהלה ובעלות אחודה נדרש אישור הנהלה או הבעלות האחודה; בריבוי בעלים – הסכמת כולם/מיופה כוח מוסמך.
- 4.5.3 שימוש בפודטראק - לפי הוראות רשות הרישוי או המפקח בנוגע לגודל/צורה/מיקום ושאר התנאים שיקבעו בדרישה בכתב.
- 4.5.4 איסור הצבת שולחנות וכיסאות; על אף זאת ניתן להגיש בקשה ייעודית לפי חוק עזר שימור רחובות לאגף הפיקוח, הבקשה תידון לפי כללי העירייה ובהתאם להנחיות עיצוביות של אדריכלות העיר.
- 4.5.5 איסור העמדת פודטראק מחוץ למרכז מסחרי בנוי; איסור העמדת פודטראק בשטחי מגורים/שימוש פרטי.
- 4.5.6 כבלי חשמל יהיו מקובעים לקרקע.
- 4.5.7 ניקיון שוטף - בעל הרישיון יאסוף ויפנה את הפסולת בתדירות אשר תמנע מפגעים תברואיים ומפגעי ריח.
- 4.5.8 איסור הכרזה ברמקול או כל מכשיר אחר/מניעת רעש.
- 4.5.9 שעות הפעילות בהתאם לחוק עזר עירוני פתיחת עסקים וסגירתם ומדיניות העירייה.
- 4.5.10 רישיון אישי - ככל שיוחלט על מתן רישיון עסק להצבת פודטראק מזון, רישיון זה הינו רישיון אישי שאינו ניתן להעברה מוגבל בזמן לתקופה שתירשם, ולכל היותר עד ל-31 בדצמבר של אותה שנה.

4.6 פודטראק/דוכן בשטחים ציבוריים:

- 4.6.1 מיקומים מאושרים לאחר התקשרות חוזית – מצורף **בנספח א'.**
- 4.6.2 העירייה רשאית לאשר מיקומים נוספים מעבר לאלו שפורטו בנספח בשצ"פים/בשב"צים נוספים בבעלות העירייה.
- 4.6.3 ניתן להגביל מספר רישיונות לכל מיקום.
- 4.6.4 רשות הרישוי רשאית לקצר /לבטל רישיון העמדת פודטראק מכל סיבה בכפוף לדין.
- 4.6.5 שעות פעילות הפודטראק המותרות. בהתאם לחוק עזר פתיחת עסקים וסגירתם ומדיניות העירייה.
- 4.6.6 שינוי בתפריט מזון ומשקאות שיש בו כדי לשנות את מהות האישור לגביו ניתן פריט הרישוי - מחייבים הודעה בכתב ומראש למחלקת רישוי העסקים, וקבלת אישור בכתב ומראש מרשות הרישוי.
- 4.6.7 ניקיון סביבתי ופינוי פסולת לפחים יעודים במהלך כל שעות היום והשארית האזור נקי בסוף היום.
- 4.6.8 מניעת רעש אסור כפי שיוגדר בהנחיות ההפעלה וככלל המוסיקה כמו התאורה רק מתוך הפודטראק ללא הוצאת בוקסות אל מחוץ לפודטראק, בהמשך יוגדרו אפיוני מערכת ההגברה שתחייב את המפעיל.
- 4.6.9 תותר הצבת שולחנות וכיסאות בקרבת הפודטראק, באחריות הפיקוח העירוני, ורק על פני השטח שיוגדר במדויק מראש – בכפוף לאישור אדריכלית העיר לעיצוב וסוג החומר, הבטחת תחזוקתם ברמה נאותה וכן ניקיון ופינוי יומי מלא. אחריות הפיקוח העירוני לוודא קיום תנאי סעיף זה.
- 4.6.10 איסור חיבור כל מיטלטלין לפודטראק לרבות הנחת אלמנטים חיצוניים ובכלל זה, קונסטרוקציות חיצוניות, דלפקים, כספומטים, גגונים, סככות, מקררים או כל מיטלטלין אחרים.
- 4.6.11 הצבת שילוט תותר בכפוף להוראות חוק העזר שילוט, ולאחר קבלת רישיון שילוט.
- 4.6.12 חובת ביטוח בתוקף - יש להמציא לרשות המקומית אישור ביטוח בתוקף כולל כיסוי ביטוחי לפודטראק ולכל פעילות הפודטראק.
- 4.6.13 תכנית הפעלה - תנאי לרישיון הפעלת הפודטראק, על מבקש הרישיון להגיש תכנית הפעלת לפודטראק. התכנית כפי שאושרה ע"י רשות הרישוי תהווה חלק בלתי נפרד מרישיון הפעלת הפודטראק. שינוי מהותי בתכנית הפעלת הפודטראק שאושרה, יפקיע את הרישיון. תכנית ההפעלה תהווה מרכיב בציון האיכות של המכרז.
- 4.6.14 איסור מסיבות/אירועים פרטיים - חל איסור לערוך מסיבות/אירועים פרטיים באתר ו/או הגבלת כניסת הציבור לאתר.
- 4.6.15 עמידה בדרישות הנגישות (שירות ומתו"ס) והכבאות כולל הגשת תצהירים חתומים כדין.
- 4.6.16 איסור הכנסת/הצבת בלוני לחץ משום סוג בסביבת הפודטראק; אין מניעה לשימוש בלון סודה או קצפת; חל איסור לשימוש בגלילי/בלוני גז לבישול ודומיו.

4.7 חריגים :

4.7.1 באירועים חד-פעמיים רשאית העירייה לאשר העמדת פודטראק בסטייה מהמדיניות כרישיון זמנית, במסגרת אירוע ציבורי / יריד בכפוף להגשת בקשה וביצוע בדיקות מתאימות ונדרשות, לפי שיקול דעתה של רשות הרישוי.

4.7.2 רשות הרישוי רשאית לתת רישיון חד פעמי להעמדת פודטראק שתוקפו 6 ימים שלפני חג, לסחורה המאפיינת את אותו מועד.

5. הנחיות עיצוביות, עיצוב, חזות, שילוט וקריטריונים לבחירת המיקומים :

5.1 **עקרונות מנחים: המבנה והסביבה** - התפיסה המובילה היא "תשתית תמורת איכות"

5.2 העירייה מספקת תשתיות מוסדרות, ובתמורה היזם מחויב לסטנדרט עיצובי גבוה המשתלב בנוף ולא פוגע בו.

5.3 **הסכם המטרה** - מסמך זה קובע את הנחיות העיצוב, המיקום והנראות של כל פודטראק המוצב בתחומי עיר אשדוד. ההנחיות מחייבות במלואן ומהוות תנאי סף לקבלת אישור מיקום וקבלת רישיון העסק. קביעתן של אדריכלית העיר בנושא עיצוב, צורה, צבע, חומרים, מיקום וסביבה היא בלתי ניתנת לערעור ותוקפה מיידי מעת קבלת אישור תכנית זו על ידי עיריית אשדוד.

5.4 **עקרונות מנחים** - "תשתית תמורת איכות" -

5.4.1 **עיקרון יסוד** - העיר מספקת תשתיות מוסדרות ומיקומים מאושרים. בתמורה, המפעיל חברת התיירות או היזם הפרטי מחויב לסטנדרט עיצובי גבוה המשתלב בנוף ולא פוגע בו.

5.4.2 **שלוש מטרות עיקריות:**

5.4.2.1 הפיכת המרחב הציבורי למחיי וחי — יצירת נוכחות שמעשירה את הסביבה, לא משדדת אותה.

5.4.2.2 שמירה על הזהות העירונית ים-תיכוני מובחן - אשדוד כעיר אורבנית חדשנית.

5.4.2.3 מניעת צפיפות יתרה ודופי חזותי — כל מבנה צריך להתייחס למיקום שלו, לא להתגרות בו.

5.5 הנחיות מבנה — המפרט הטכני :

5.5.1 **ניידות וקביעות קרקע** -

5.5.1.1 חובה - הפודטראק חייב להיות בעל ניידות מלאה על גלגלים.

5.5.1.2 חובה - אין עיגון קבוע לקרקע, אין יסודות, אין בטון.

5.5.1.3 מטרה - לשמור על יכולת פינוי/הזזה של הפודטראק תוך 24 שעות.

5.5.2 **חומרים וצבע - פלטה מוגבלת** - חומרים מותרים: חומרים עד לשילוב בעיצוב המבנה. אסור: פלסטיק זול, פיברגלס, ניילון, חומרים זמניים או מאולתרים. פלטת צבעים: עד שני גוונים בלבד בחיפוי החיצוני.

5.5.3 **גימור חיצוני** - חובה - חיפוי בצבע אפוי בתנור בלבד - סיום עדין, עמיד וניתן לתחזוקה. אסור מוחלט - מדבקות מיתוג, הדבקה של לוגו או טקסט זול על הפודטראק. הוראה: לוגו ושם המותג משולבים בגוף המבנה כחלק מהעיצוב, כאלמנט ולא מדבקה.

5.5.4 **מערכות אינטגרליות :**

מיזוג אוויר: חובה: מוסתר ומשולב בתוך גוף המבנה בלבד.

אסור: מנוע חיצוני תלוי, יחידה זעירה בקיר, שום חלק מחוצה לגוף הפודטראק

5.5.5 **אחסון:** חובה: כל האחסון פנימי בלבד — לא מחסנים חיצוניים, לא ארגזים, לא ציוד היקפי מחוץ למבנה. מטרה: "מראה נקי, אלגנטי, מכובד.

5.5.6 **תאורה:** חובה תאורה אינטגרלית מתוך המבנה בלבד, כולל עבור השטח המאושר. אסור - גופי תאורה חיצוניים, עמודי תאורה פרוביזוריים, נורות תלויות. צורה - אור שמגיע מתוך הפודטראק, חלק של העיצוב הפנימי.

5.5.7 **ריהוט:** העדפה: רהוט מובנה וקבוע כחלק אינטגרלי מהעיצוב.

5.5.7.1 **חלופה א'** - ריהוט המתחם יבוצע בהתאם למפרט עיצובי ותכנוני שיוגדר על ידי אדריכלית העיר. המציע יידרש לעמוד במלוא דרישות המפרט (לרבות חומרים, גוונים ומיקומים), וביצועו בפועל יהיה כפוף לאישורה המקדים והכתוב של אדריכלית העיר.

5.5.7.2 **חלופה ב'** - הריהוט במתחם יירכש באופן מרוכז על ידי העירייה, בהתאם למפרט שייקבע על ידי אדריכלית העיר. העירייה תעמיד את הריהוט לרשות המציע במודל של שכירות משנית, תמורת דמי שכירות קבועים ומתן פיקדון כספי להבטחת תקינותו. המציע יתחייב להשיב את הריהוט לעירייה בתום תקופת ההתקשרות כשהוא תקין ובמצב תואם לבלאי סביר.

5.5.8 **שילוט וזיהוי:** חובה: לוגו ושילוט יהיו משולבים בגוף המבנה, שטוחים ודיסקרטיים מיקום: על חזית וצד הפודטראק בלבד. אסור: שלט על הגג, שלט בולט שעולה מהמבנה מודעות סגנון: הלוגו חלק מהעיצוב, לא קישוט.

5.6 הנחיות עיצוביות סביבה והעמדה :**5.6.1 משטח ומיקום פיזי**

חובה : ההצבה תתבצע אך ורק על משטח ריצוף קיים — טראצו, בטון מרוצף אסור מוחלט : הצבה על משטח טבעי חול, אדמה, דשא, צמחייה וחניה ציבורית אסור : ביצוע עבודות קרקע, חפירה, ביטון, שינוי גובה או קומפקציה מטרה : "לא נוגעים בטבע, רק עומדים עליו בכבוד".

5.6.2 תשתיות מים, חשמל, ביוב

חובה : חיבור אך ורק לנקודות קיימות ומסומנות מראש מים, חשמל וביוב — רק לנקודות שקבעה העיר אסור מוחלט : להעביר כבלים או צינורות חשופים במרחב הציבורי אסור : חיבורים אלטרנטיביים, פתרונות ביטחוניים, צנרת ניידת על הקרקע מבחן : כל תשתית צריכה להיות סגורה בתוך או מתחת לקרקע.

5.6.3 שימור מבטים טבעיים

חובה : ההצבה לא תסתיר את הנוף הטבעי — ים, נחל, פתח שמש, כביש ראשי אסור : מיקום על ציר הליכה ראשי או שער כניסה אסור : חסימה של קו ראייה לנקודות עניין בעיר מטרה : "הפודטראק משלים את הנוף, לא מתנגד לו" אינטגרליות, מוצנעת, מוסתרת, של החלק התפעולי, קומפרסור, צינור, מכלים החלק הקדמי צריך לפנות לנוף מבחן : צופה מרחוק צריך לראות את הפודטראק כעצם שלם, לא כ"תא תפעולי עם זנב".

5.7 דרישות לפי אזור- כל אזור בעיר דורש התאמה ייחודית :**1. רצועת החוף האקולוגית רגישה**

מבנה : מינימליסטי, משוקלל, עדין בהשפעתו
צבע : מקומי, טבעי, בהיר, חם
חומרים : עץ טבעי, מתכת בלבד
מיקום : מרוחק מנכס טבעי, ממוקם על ריצוף קיים בלבד
דרישה : לא ימחץ צמחייה, לא יערום חול

2. מתחם המרינה יוקרתי

מבנה : אסתטי, מעודן, קו ראייה למים חופשי לחלוטין
צבע : פלטה מופחתת אלגנטית
מיקום : מקום בולט אך לא חוסם, עם קו ראייה ישיר לאוניות וקו החוף הערה : אסור להציב מחסנים, גדרות עץ מיושנות, או ריהוט פלסטי פזור

3. חוף הקשתות — רצועת החוף האינטנסיבית מסחרית

מבנה : מודרני וחדשני — להחליף כאוס של "קופסות זקנות" בדגמים עכשוויים
צבע : משחק אדריכלוני ברור — צבעים בהירים, ניגודים עדינים
מטרה : להעלות את רמת הסביבה החזותית

4. פארקים בילוי משפחתי

מבנה : משלב עם ירוק, לא יתחרו בו
צבע : צבעים טבעיים בגוונים הרמוניים עם הצמחייה המקומית
ריהוט : כיסאות וטיולים שמזמינים להתעכב

5. אזור נחל לכיש — טבעי

מבנה : מוצנע ככל האפשר
חלק תפעולי : משולב, מוצנע, נסתר
חלק ציבורי : דק, עדין, לא מסתיר את הנחל
צבע : טוני קרקע, ירוק, חום — ללא בולטות

6. אזור היסטורי — המצודה

מבנה : בעל עומק היסטורי, מכבד את הקונטקסט הארכיטקטוני
צבע : גוונים ארכיטקטוניים מסורתיים
מטרה : שיחה מכבדת עם ההיסטוריה

5.8 טבלה מסכמת ההנחיות העיצוביות:

מותר/ נדרש	אסור
מבנה ייעודי מעוצב בעל אופי חדשני ומתועש	מבנה יביל "קופסתי" או מבנה בלי עניין עיצובי
שילוב לוגו ושם כחלק מעיצוב החזית	הדבקה של מודעות מיתוג זולות על המבנה
כל אחסון פנימי ונסתר בגוף הפודטראק	גדרות מסתור, יריעות בד, "חצר אחורית" מלאה חפצים
התחברות לתשתיות עירוניות מוכנות	תשתיות חשופות מילי שמן, בלוני גז, צנרת בחוץ
מיקום על שטח מרוצף קיים, שמירה על מבטים	חסימה של נוף ים, נחל או הצבה על חול ודשא
עיצוב נקי, אסתטי, מינימליסטי	יותר משני צבעים או שני חומרים בחיפוי חיצוני
שילוט שטוח, דיסקרטי, משולב, לא מדבקה	שלט על הגג או בולט יתר על המידה

5.9 בדיקה מחייבת לפני אישור מיקום להצבת פודטראק:

בטרם אישור סופי של מיקום והנחיות עיצוב, על המבקש לעמוד בשאלות הבאות:

1. מבחן המראה הטבעי

"האם אתה רואה את הפודטראק מהשביל העיקרי, אך הוא לא חוסם את הנוף?"
מטר או ברירת מחדל אחרת
אם לא → תזיז את הפודטראק 4-5

2. מבחן הצפיפות

"האם יש מקום לחמישה אנשים לעמוד בנוחות ממול הדלפק ועוד שלושה להמתין מאחור?" → אם לא המיקום קטן מדי או הפודטראק גדול מדי

3. מבחן הצל

"האם בשעה 14:00 ביולי יש צל טבעי או מלאכותי על אזור ההמתנה?"
אם לא → הוסף סוכך נייד או תעבור למיקום אחר

4. מבחן השפה

"האם הפודטראק 'מדבר' עם הסביבה או צועק עליה?" → אם צועק החלף פלטת צבעים, הוסף צמחייה, הסר שלטים מיותרים

5. מבחן הברירה

"האם מישוהו שלא מכיר את השכונה יבין שזה מקום לקנות אוכל, בלי לקרוא טקסט?" → אם לא → העיצוב אינו ברור דיו

5.10 הנחיות להגשת הבקשה:

- 5.10.1 שלב ראשון: הצגת תכנית קונספט
המבקש מגיש: תכנית הצבה בקנה מידה 1:200 — מיקום הפודטראק, אזורי שירות, נקודות חיבור תשתיות
תכנית הפודטראק בקנה מידה 1:50 — חזיתות, חתכים, בחירת חומרים וצבעים
הדמיות פוטוריאליסטיות — להראות את ההשפעה על הסביבה
- 5.10.2 שלב שני: ביקורת אדריכלית עיר כולל סיור במקום
אדריכלית העיר בוחנת לפי הקריטריונים הבאים:
- התאמה לאזור ולנוף
 - עמידה בקריטריונים של מינימליזם ואיכות
 - אישור או דרישות שינוי
- 5.10.3 שלב שלישי: תכנית מתוקנת וביצוע
אם יש דרישות — המבקש משנה ומגיש תכנית מעודכנת.
- 5.10.4 שלב רביעי: אישור מחיב
ברגע שאדריכלית העיר חתמה, זה תנאי עיקרי במסגרת ההיתר לרישוי העסק
- 5.10.5 אישור מיקום — חלק מהיתר הרישוי
חשוב: אישור מיקום מאדריכלית העיר ומנהלת אגף נכסי העירייה הוא תנאי סף להנפקת רישיון עסק. ללא אישור זה — לא יינתן רישיון עסק.
יתרה מכך: אילו צים ייחודיים לכל מיקום יוטמעו בתנאי הרישיון עצמו.

6. הליך הבקשה לרישיון העסק:

- 6.1 הגשת בקשה לרישיון הפעלת פודטראק – בטופס יעודי למחלקת רישוי עסקים בהתאם להוראות הדין. יש לצרף תרשים סביבה, מפה מצבית ותכנית פוד-טראק מאושרת בידי אדריכלית העיר; כל שינוי מחייב אישור רשות הרישוי ומחלקת רישוי עסקים מראש. **פודטראקים בגזרת החוף יחייבו קבלת אישור של מנהל אגף החופים.** המסמך המנחה בתחום רישוי עסקים הינו המפרט האחד פריט 6.9 א' אשר מצורף כנספח א' למסמך זה.
- 6.2 בחינת הבקשה לרישיון הפעלת פודטראק – רשות הרישוי רשאית לדרוש מסמכים/אישורים/ אישורי צד ג' (ועדה מקומית, כבאות, משרד הבריאות, תברואן, משטרה, פיקוח/שיטור עירוני, אגף נכסים/תשתיות/חופים, מנהל תפעול-תברואה, אדריכל העיר) ולפנות לגופים אלו לקבלת חוות דעת.
- 6.3 יודגש, כי ככל שישנם בעלי עסקים מסוג הפעלת פודטראק, הפועלים בתחומי הרשות טרם פרסום מסמך מדיניות זה, עליהם להגיש בקשה לרישיון, אשר תבחן בהתאם לאמור במסמך זה.
- 6.3.1 בעל העסק מחויב לעמוד בנוסף לתנאים שנקבעו בחוזה ובמדיניות העירייה, בתנאי המפרט האחד לפריט 6.9 א' וכוללות מזון בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1986. (ראה נספח)
- 6.4 החלטה בבקשה לרישיון הפעלת פודטראק – לרשות הרישוי נתונה סמכות להיתר/לסרב/להתלות/לבטל רישיון ולהתנות / להוסיף/לגרוע תנאים.
- 6.5 תקופת הרישיון – ככל שיוחלט על מתן רישיון עסק להפעלת פודטראק הוא יוגבל לתקופה שתירשם ברישיון ולכל היותר עד ליום הקלנדרי האחרון של אותה שנה (31/12). אין חובת חידוש אוטומטי, גם מתן רישיון בעבר אינו מקנה זכות המשך.
- 6.6 רישיון הפעלת פודטראק הינו אישי – ככל שיוחלט על מתן רישיון עסק להפעלת פודטראק, רישיון זה הינו רישיון אישי שאינו ניתן להעברה.
- 6.7 אגרות – בעל ההיתר יישא בתשלום אגרות כמפורט להלן:
- 6.7.1 אגרת הנפקת רישיון הפעלת הפודטראק על פי דין במועד ההנפקה.
- 6.7.2 אגרת רישיון עסק.
- 6.7.3 אגרת שילוט.
- 6.7.4 אגרת היתר להצבת שולחנות וכיסאות (ככל שיינתן).
- 6.8 ביטול רישיון להצבת פודטראק/אכיפה –
- 6.8.1 במקרה של הפרת תנאי רישיון העסק להצבת פודטראק, ובכלל זה אי עמידה באיסורים ובמגבלות המפורטים במסמך זה, רשות הרישוי תהא רשאית לבטל את רישיון הצבת הפודטראק בכפוף לכל דין.
- 6.8.2 מבלי לגרוע מסמכות רשות הרישוי לשלול לאלתר את רישיון הצבת הפודטראק במקרה של הפרה של תנאי הצבת הפודטראק, רשאית רשות הרישוי להורות על הפסקת הפעילות של הפעלת הפודטראק לאלתר ו/או על פינוי הפעלת הפודטראק בהודעה מראש של 60 ימים, מכל סיבה שהיא. הוראה זו תהווה חלק מתנאי הרישיון להפעלת פודטראק.
- 6.8.3 רישיון ההפעלת הפודטראק יפקע עם הפסקת העיסוק בתחום או עם פטירת בעל ההיתר.

- 6.9 חידוש רישיון הפעלת הפודטראק -** בקשה לחידוש רישיון עסק להפעלת פודטראק לתקופה נוספת, תוגש עד 60 ימים טרם פקיעת הרישיון. הבקשה תיבחן על ידי מנהל/ת רישוי עסקים, ותוכרע על ידי רשות הרישוי, לפי שיקול דעתה, ובהתאם למדיניות החלה באותה עת. **ללא המלצת מנהל אגף חופים אין לקלוט את הבקשה!**
- 6.10 המלצות לחידוש זיכיון מסורות למנכ"ל העירייה** לאחר קבלת הבקשה מהחברה לתיירות והתייחסות השיטור העירוני, הפיקוח העירוני, אגף הנכסים, אגף תשתיות, מנהל תפעול - תברואה ומנהל אגף חופים.
- 6.11 למען הסדר הטוב מודגש,** כי עם תום תוקף מתן רישיון העסק להפעלת הפודטראק, אין כל מחויבות מצד רשות הרישוי להמשיך מתן רישיון עסק לתקופה נוספת. מודגש, כי גם אם ניתן רישיון הפעלת פודטראק, אין כל מחויבות להמשיך מתן רישיון הפעלת פודטראק לתקופה נוספת.
- 6.12 מי שרישיון הפעלת הפודטראק שלו בוטל בעבר בשל הפרת תנאי הרישיון,** לא תאושר לו בקשה להפעלת פודטראק, אלא מטעמים שירשמו ורק לאחר שחלפו לפחות שנתיים מביטול רישיון ההפעלת הפודטראק הקודם שבוטל.
- 6.13 התחייבות לפינוי -** הרשות רשאית להתנות רישיון בכתב התחייבות לפינוי ובהפקדת ביטחונות.
- 6.14 רישום פלילי:**
- 6.14.1 ע"פ סעיף 14 לחוק, העירייה רשאית לקבל מידע פלילי מהמשטרה על עבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בלבד, על אדם שמבקש להתקשר עמה בחוזה ולקבל מידע לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר הגוף המציע.
- 6.14.2 כאשר מתבצע מכרז, זכאית העירייה על פי חוק לבקש עבור הספקים המשתתפים במכרז מידע פלילי מהמשטרה, באחריות מנהל מחלקת מכרזים בעירייה להחתים את הספק על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו.
- 6.14.3 רשימת הזכיינים המיועדים, תועבר למנכ"ל העירייה, ולמנהל מחלקת המכרזים בעירייה כולל טפסי ההסכמה לקבלת מידע פלילי.
- 6.14.4 מנהל מחלקת המכרזים יפנה למשטרה באמצעות "כספת".
- 6.14.5 ככל שהתקבל מידע כי נותן השירות הינו ללא רישום פלילי, יעביר מנהל מח' מכרזים למנכ"ל העירייה הודעה לפיה אין מניעה כי נותן השירות ישתתף במכרז.
- 6.14.6 במידה ומתקבל מידע פלילי לגבי נותן השירות, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לבחינת המידע.
- 6.14.7 במידה והיועמ"ש סבור שהמידע מעלה ספק לגבי השתתפות הספק במכרז, הוא יפנה לספק ע"י לקבל מידע מפורט הקיים ברשות לרבות כתב האישום, ההכרעה וגזר הדין.
- 6.14.8 ע"ב המידע שהתקבל יעביר היועמ"ש חו"ד משפטית באשר להמשך השתתפותו של נותן השירות במכרז. חו"ד תועבר למנהל מחלקת המכרזים ולמנכ"ל העירייה.
- 6.14.9 וועדת המכרזים של העירייה תדון ותחליט האם על סמך חו"ד ניתן לאשר את השתתפות נותן השירות במכרז.
- 6.14.10 כל המסמכים שהתקבלו ייגרסו והמידע היחיד שישמר הינו חו"ד של היועמ"ש והחלטת וועדת המכרזים של העירייה. מסמכים אלו ישמרו באופן מאובטח במשרדו של מנכ"ל העירייה.
- 6.14.11 העירייה רשאית להטיל את שלב ההתמכרויות/ההתמחרות על החברה העירונית לתיירות.

רוכלות מזון - פריט 6.9א' - מצורף כנספח א'.

7. תברואה, ניקיון וסביבה והוראות הפעלה :

7.1 בעל הרישיון העסק להפעלת פודטראק :

- 7.1.1 ישתף פעולה עם העירייה/מוסמכיה לצורך תפעול המתחם ועמידה בתנאי הרישיון.
- 7.1.2 יתיר פעולות העירייה ו/או הבאים מכוחה לבצע כל פעולה הקשורה בביצוע השירותים המוטלים עליה, ולבצע כל מלאכה שתהיה דרושה לפי דעתה לשם מילוי התחייבויותיה בתנאי ההיתר, וכן בגין מחויבותה במסגרת אחזקת כלל המתחם, תוך צמצום הפרעה כמיטב יכולתה.
- 7.1.3 בעל הרישיון לא יעלה כל טענה כלפי העירייה בגין הפרעה שתיגרם לו כתוצאה מכך. בכל מקרה של פעולה כאמור תשתדל העירייה כי ההפרעה תהיה מצומצמת ככל האפשר וכי המצב לקדמותו בהקדם האפשרי, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.4 בעל הרישיון יודיע מיידית ולא יאוחר מ-24 שעות למן גילוי התקלה לעירייה על כל תקלה המחייבת פעולה מצד העירייה ו/או הגורמת נזק כלשהו למתקנים ולמערכות במרחב.

- 7.1.5 כל שינוי / תוספת / התחברות לתשתית / למערכת כלשהי טעון אישור מוקדם בכתב של העירייה - אגף הנכסים.
- 7.1.6 יהיה אחראי לניקיון שוטף של האתר וסביבתו ברדיוס של 10 מ' מקצה השטח שהוקצה לו לכל כיוון וכפי שיוגדר במפה שתימסר לו עם קבלת ההיתר.
- 7.1.7 יהיה אחראי להציב עובד מטעמו אשר יבצע ניקיון שאריות המזון והאריזות הריקות ע"פ הצורך מהשולחנות המוצבים באתר. ניקוי השולחנות ייעשה בעזרת מטלית לחה ספוגה חומר ניקוי ונייר ניגוב.
- 7.1.8 איסוף וריכוז הפסולת אשר תצטבר בפודטראק יהיה באחריות בעל ההיתר. איסוף הפסולת יהיו רק באמצעות שקיות ניילון סגורות שיושלחו את הפחים מוטמנים בקרבת המתחם או למתקני האיסוף והמיחזור הרלוונטיים ע"פ סוג הפסולת. (לדוג' קרטונים יפוננו מקופלים בצורה מסודרת לקרטוניות בקרבת מקום).
- 7.1.9 לא יאושרו ריכוז פסולת ואחסנת ציוד/מזון בסביבת הפודטראק במהלך הפעילות, על אלו יישארו בתוך הפודטראק.
- 7.1.10 איסור שפיכת נוזלים (כגון: שתיה ממותקת, קרח) לשטח הצמחיה; שפיכה לביוב בלבד.
- 7.1.11 פינוי שמן בישול משומש לפי דין - באחריות המפעיל לדאוג לפינוי השמן מנקודת הפעלת הפודטראק ע"פ כל דין, המפעיל יפנה במהלך היום את השמן למיכל שמן ייעודי שלא יעלה על 20 ליטר שיהיה בתוך הפודטראק ויפנה את מיכל השמן בסוף כל יום.
- 7.1.12 חל איסור על מכירת מיני מזונות שאינם מפורטים במסגרת המפרט האחד 6.9 ארוכלות מזון בצו רישוי עסקים או כפי הקבוע בהיתר. כל שינוי בתפריט ו/או הוספת מזונות מחייבים מתן הצעה מראש ובכתב וקבלת אישור מרשות הרישוי.

7.2 הוראות לעובדי המפעיל -

- 7.2.1 המפעיל קבלן עצמאי - אין יחסי עובד מעביד עם העירייה.
- 7.2.2 העסקת עובדים מתאימים, במספר מספק ולעמידה בדרישות הדין.
- 7.2.3 לבוש הולם ונקי: יכלול בין היתר, כיסוי ראש, סינר, כפפות חד פעמיות ותג עובד.
- 7.2.4 הדרכות חובה טרם תחילת העבודה: בטיחות המזון, בטיחות בעבודה, שימוש בציוד כיבוי אש, וכל הדרכה נוספת הנדרשת ע"פ דין.

7.3 דרישות נגישות (שירות ומתו"ס) -

- 7.3.1 דלפק השירות יהיה בגובה של 110 ס"מ; פינוי מחפצים המסתירים את נותן השירות על מנת לאפשר שירות עבור לקוחות המסתיעים בכיסא גלגלים.
- 7.3.2 הדלפק יהיה פנוי מחפצים המסתירים את פני נותן השירות, כך שלקוח עם מוגבלות שמיעה יכול לקרוא שפתיים.
- 7.3.3 המזון המוצע יוצג בגובה של דש 110 ס"מ ומוצב עד 50 ס"מ מדופן העמדה, כדי שבעלי מוגבלויות יוכלו לגשת למזון באופן עצמאי.
- 7.3.4 רוחב הדרך שמובילה עד לעמדת השירות לא יפחת מ-90 ס"מ, ותהיה פנויה מחפצים ומכשולים.
- 7.3.5 ליד עמדת השירות יוקצה שטח מספיק לתמרון כיסא גלגלים (150 ס"מ על 150 ס"מ).

8. בטיחות, ביטחון וחירום - מצ"ב נספח מסומן ב'

9. פיקוח ואכיפה - האכיפה תתבצע ע"י מחלקות השיטור העירוני והפיקוח העירוני במסגרת חוקי העזר. מסמך המדיניות מצ"ב מסומן ג'.

פודטראק שיוצב ללא קבלת היתר יפונה במסגרת שימור רחובות.

חלוקת גזרות:

- גזרת החוף - השיטור העירוני
- רחבי העיר - הפיקוח העירוני

10. חיוב אגרת שימור רחובות בגין הפודטראק - בהתאם להחלטת גזבר העירייה.

נספח ג' - מדיניות אכיפת פעילות פודטראקים בטיילות וחופי רחצה באשדוד

1. **רקע כללי.**
הצבת פודטראקים במרחבים ציבוריים פתוחים, בדגש על הטיילות וחופי הים, פעילות זו תורמת לחוויית הבילוי העירונית, אך בהיעדר הסדרה ואכיפה מספקת – עלולה ליצור פגיעה בסדר הציבורי.
2. **מטרות האכיפה.**
שמירה על הסדר הציבורי ואיכות החיים.
מניעת הפעלה בלתי חוקית.
הגנה על המרחב הציבורי והסביבה החופית.
3. **מסגרת חוקית ורגולטורית.**
חוקי עזר עירוניים – שימוש במרחב הציבורי.
חוק שמירת הניקיון.
חוק רישוי עסקים.
4. **בעיות ואתגרים מרכזיים.**
הפעלה ללא רישוי.
חסימת מעברים.
פגיעת בנגישות לנכים ועגלות.
השלכת פסולת.
היעדר מתקני ניקיון.
חיבור לחשמל פירטי.
מוזיקה בעוצמה.
פעילות בשעות חריגות.
5. **עקרונות מדיניות האכיפה.**
אפס סובלנות לעבירות בטיחות.
אכיפה מדורגת – התראה, דו"ח, סילוק מהמקום.
הבחנה בין מורשה ללא מורשה(עדיפות לאכיפה מול גורמים בלתי חוקיים).
נראות והרתעה – סיורים יזומים ונוכחות.
שיתוף פעולה בין אירגוני – שיטור עירוני, משטרת ישראל, פיקוח עירוני, רישוי עסקים.
6. **מתווה פעולה.**
פעילות יזומה – סיורים יומיים בשעות עומס.
דגש על סופי שבוע וחגים.
ביקורות משולבות – שיטור עירוני, רישוי עסקים, פיקוח עירוני.
7. **סיכום.**
פודטראקים מהווים פוטנציאל חיובי לפיתוח חיי הפנאי ותיירות באשדוד, אך מחייבים איזון בין עידוד פעילות לבין אכיפה נחושה.

מסמך ה'-
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

מסמך ה'

מכרז מס' 11/2026

תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מכהן בתפקיד _____ אצל המציע _____ [יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] (להלן - "המציע"), ומוסמך לערוך תצהיר זה מטעם המציע.
2. הנני מכין תצהיר זה, במסגרת הצעה למכרז מס' 11/2026 שפרסמה תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ, מכח תפקידי הנ"ל והיכרותי את העובדות נשוא התצהיר.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעה זו.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט: _____
10. המציע מצהיר בזאת כי הינו מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
11. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

מסמך ו'- התחייבות להעדר ניגוד עניינים

(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/הסכם זה)

התחייבות להעדר ניגוד עניינים ו/או קירבה

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, ח.פ. שותפות/ע.מורשה _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמינה במכרז פומבי מספר 11/26
 2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת כדין להתחייב ולתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירות, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נשוא השירותים.
 4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים למעט מטעם המזמין/המזמינות במכרז, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של כל המזמין במכרז.
 5. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 6. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לכל המזמינות על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
 7. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות החוק שלהלן: סעיף 122 א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החכ"ל; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות." כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע כדלקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - "חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. סעיף 174 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החכ"ל ובשום עבודה המבוצעת למענה". בהתאם לכך הנני להודיע ולהצהיר כי בין חברי מועצת העירייה ו/או החכ"ל: יש / אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. יש / אין (מחק את המיותר) לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות המקומית ו/או בחכ"ל.
 8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'3 לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
 9. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, וכי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת 10.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום היום _____ :

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, אשר מורשה לחתום בשם התאגיד
_____ ח.פ. _____ כדין בהתאם לאישור מורשה חתימה שהוצג בפני,
ואחר י שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

חתימת עורך דין וחותמת

מסמך ז'
אישור עריכת ביטוח

מסמך ז' - אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח כתוקף, בהתאם אם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור כפוליסה הביטוח למעט כמקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ ועיריית אשדוד	שם	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ חברה שירותים ☐ חברה מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז. / ח.פ. 511858540	ת.ז. / ח.פ.		
מען רחוב אוניון 1 אשדוד	מען		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש					₪		
כל הסיכונים הקבלניים*					₪		
צד ג'*					₪	4,000,000	302, 304, 312, 315, 328, 329
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	304, 318, 328, 319, 309
אחריות המוצר							

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') : קודים יצורפו בהמשך נספח ביטוח כחלק מההסכם.

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח: _____

מסמך ח' ערבות השתתפות

לכבוד
תיירות אשדוד החברה העירונית בע"מ
ת.ד. 28
אשדוד 77100

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת (להלן: "המבקש") בקשר להגשת הצעה במכרז מס' 11/26, כמפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 10,000 ש"ח (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש יולי שנת 2026 שפורסם ביום ה- 15 לחודש אוגוסט שנת 2026.
"המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעי' 2 לעיל, עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום _____, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תוקפה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך ט' ערבות ביצוע

הנדון : כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת (להלן: "**המבקש**"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 30,000 ש"ח (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הקרן**") בגין מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה שנחתם בין המבקש לביניכם ביום בדבר
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש יולי שנת 2026 שפורסם ביום ה- 15 לחודש אוגוסט שנת 2026.
"המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעי' 2 לעיל, עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום _____, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תוקפה טרם פג תוקפה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף